

**Dossier Client <sup>(1)</sup>**

Informations indispensables de connaissance du client, à communiquer à la Banque Privée 1818 afin de répondre aux exigences réglementaires.

Quelle que soit la nature du (ou des) compte(s) ouvert(s), chaque titulaire doit remplir un Dossier Client Personne Physique. Toutes les rubriques doivent impérativement être remplies. Dater et signer le document.

**Convention de Services et d'Ouverture de Comptes <sup>(1)</sup>**

Conditions de fonctionnement du (ou des) compte(s) et précisions sur le (ou les) compte(s) à ouvrir

Toutes les rubriques doivent impérativement être remplies et signées par l'ensemble des titulaires du (ou des) compte(s).

**Avenant à la Convention de Services et d'Ouverture de Comptes, option Végactif <sup>(1)</sup>**

Conditions particulières de fonctionnement du compte Végactif

Remplir et signer deux avenants (un exemplaire pour la banque et un exemplaire pour le client) par le (ou les) titulaires(s) du (ou des) compte(s) à ouvrir.

**Convention Relative à la Réception et à la Transmission d'Ordres avec Service de Règlement et de Livraison Différés <sup>(1)</sup>**

Dispositions relatives aux ordres avec Service de Règlement Différé SRD (concerne tous les comptes sauf les PEA)

Remplir et signer deux exemplaires de la convention (un exemplaire pour la banque et un exemplaire pour le client) par le (ou les) titulaires(s) du (ou des) compte(s) à ouvrir.

**Demande de transfert de compte**

A fournir en cas de transfert de portefeuille

Remplir et signer une demande de transfert de compte par compte à transférer. Renvoyer le (ou les) demande(s) de transfert de compte(s) à la Banque Privée 1818.

Joindre une photocopie du relevé de portefeuille récent, mentionnant le nom et la quantité des titres à transférer, ainsi que le prix de revient de ces valeurs.

**Procuration <sup>(1)</sup>**

Facultatif

Remplir et signer trois exemplaires du formulaire par le mandant et par le mandataire (un exemplaire pour la banque, un exemplaire pour le mandant et un exemplaire pour le mandataire)

Si le mandataire n'a pas de compte à la Banque Privée 1818, il doit également remplir Dossier Client et fournir la photocopie d'une pièce d'identité.

**Documents supplémentaires à fournir obligatoirement**

- Photocopie recto-verso d'une première pièce d'identité officielle \* du (ou des) titulaire(s) du (ou des) compte(s) à ouvrir : carte d'identité ou passeport, en cours de validité
- Photocopie recto-verso d'une seconde pièce d'identité officielle \* du (ou des) titulaire(s) du (ou des) compte(s) à ouvrir : carte d'identité ou passeport, en cours de validité, ou permis de conduire
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance EDF GDF, factures de téléphone fixe ou d'eau, avis d'imposition, quittance de loyer émise par une société)
- Chèque libellé à l'ordre de la Banque Privée 1818 ou/et éventuellement une (ou des) demande(s) de transfert de compte(s).

\* les photographies des pièces d'identité doivent être probantes sur les photocopies.

**(1) Envoyer l'ensemble des documents complétés et signés et nous vous renverrons l'exemplaire contre-signé qui vous revient.**